

Pravidla vyúčtování pracovních cest ČFKS

Uznatelné náklady pracovních cest

1. Cestovné

- a. Letenka
- b. Pozemní hromadná doprava pro transfer do/z místa konání akce (lístky na autobus, vlak)
- c. Použití vlastního vozidla – transfer do/z místa konání akce - paušální náhrady dle aktuálně platné vyhlášky MPSV pomocí cestovního příkazu
- d. Taxi pouze pro transfer na hotel/z hotelu při příjezdu/odjezdu do místa akce v případě, že nelze využít prostředků hromadné dopravy

Neproplácí se jednotlivé účty za benzín, lístky za parkování, pokuty, náklady na denní přesuny v rámci akce, taxi pokud jsou dostupné prostředky hromadné dopravy

2. Stravné

Formy platby stravného

- a. Platba za stravu organizovanou pořadatelem akce
- b. Paušální stravné dle aktuálně platné vyhlášky MPSV pomocí cestovního příkazu v případě, že pořadatel akce nezajišťuje plnou penzi (snídaně, oběd, večeře)

Pro reprezentační akce je uznatelným nákladem platba (a.) za stravu organizovanou pořadatelem akce (strava v rámci platby za pobyt v hotelu či účasti na akci). Paušální stravné (b.) se účastníkům reprezentační akce standardně neproplácí, neodsouhlasí-li Výbor v daném případě jinak.

Proplácí se pro dny konání akce + cesta +

- a. +- 1 den v případě konání v místě s časovým posunem menším než 3 hodiny proti ČR
- b. +- 2 dny v případě konání v místě s časovým posunem větším než 3 hodiny proti ČR

Neproplácí se účtenky za jednotlivá jídla či nákupy potravin

2. Ubytování

Proplácí se pro dny konání akce plus

- a. +- 1 den v případě konání v místě s časovým posunem menším než 3 hodiny proti ČR
- b. +- 2 dny v případě konání v místě s časovým posunem větším než 3 hodiny proti ČR

Formy ubytování

- a. Oficiální ubytování doporučené/vyžádané pořadatelem akce
- b. Alternativní ubytování v rozumné cenové hladině – maximálně do výše ceny ubytování nabízeného pořadatelem akce (pokud existuje)

V případě, že účastník chce v místě konání akce zůstat déle (ať už před akcí či po akci), stravné a ubytování nad rámec výše uvedených uznatelných nákladů si hradí účastník sám.

ČESKÁ FEDERACE KOULOVÝCH SPORTŮ, z.s.

Zátopkova 100/2, p.o.box 40, 169 00 PRAHA 6
czech.petanque@fipjp.com, www.czechpetanque.cz
bank. účet: ČS, Dlouhá ul., Praha 1;
č.ú.: 1937039339/0800; IČ: 62932144

Postup pro vyplnění cestovního příkazu

Vyúčtování cesty autem

Cena PHM (Kč/l) – vyplnit standardní cenu použitého paliva dle vyhlášky platné v době uskutečnění cesty. Neuvádět cenu, za kterou se palivo ve skutečnosti nakupovalo.

Spotřeba dle t.p. (l/100km) – vyplnit kombinovanou spotřebu dle technického průkazu použitého vozidla

Základní náhrada (Kč/km) – vyplnit náhradu za opotřebení vozidla - rovněž stanoví aktuálně platná vyhláška.

Sazba náhrady (Kč/km) – nevyplňovat. Vzorec, který vypočte sazbu na km ze tří předešlých parametrů.

Zapsat datum a čas odjezdu, místo odjezdu, datum a čas příjezdu a místo příjezdu. V případě cesty do zahraničí rozdělit cestu na tuzemskou část a zahraniční část.

Více denní pobyt v destinaci uvést jako jednu položku v tabulce s vyplněným počtem dní.

Příklad pro cestu Praha-Montpellier: 1. část Praha-Rozvadov, druhá část Rozvadov-Montpellier s tím, že do položky „Stát“ zapíšeme zemi, kde jsme strávili největší část cesty, čili „F“ jakožto kód Francie. Počet km vyplnit podle vzdálenosti na mapách (např. mapy.cz).

Vyúčtování stravného

Standardně je u položky Vyúčtování stravného zaškrtnuta položka „ne“.

V případě, že Výbor schválí pro cestu vyúčtování stravného, zaškrtnout „ano“. V tabulce pak dále zaškrtnout všechny snídaně, obědy či večeře, které **byly poskytnuty v rámci ceny pobytu** a tudíž je účastník **neplatil sám**. Výši stravného nevyplňovat, vypočte a doplní Hospodář dle platné vyhlášky.

Další výdaje

Pouze uznatelné náklady popsané výše. Zde se vyplní suma výdajů – v české a zahraniční měně zvlášť. Přepočtení zahraniční měny na Kč je proveden vzorcem – vyplňte kurz zahraniční měny dle aktuálního sazebníku ČNB. Účtenky poté přiložit k cestovnímu příkazu.

Postup předání vyúčtování Hospodáři

Pokud neúčtujete stravné, vytiskněte vyplněný formulář, podepište a předejte podepsaný Hospodáři ČFKS. A to buď naskenovaný na e-mail hospodar@czechpetanque.cz nebo po dohodě s Hospodářem poštou či osobně (to platí zejména v případě dodatečných účtenek).

Povinnou přílohou v případě použití vlastního vozidla pro cestu je oskenovaný velký technický průkaz vozidla (pro doložení spotřeby vozidla) a oskenované osvědčení o platnosti povinného ručení (tzv. zelená karta).

Pokud účtujete stravné, zašlete formulář v elektronické podobě na e-mail hospodar@czechpetanque.cz. Hospodář vypočte a vyplní stravné dle aktuální vyhlášky MPSV a pošle zpět e-mailem k podpisu. Následné předání je stejné jako v předchozím odstavci.



ČESKÁ FEDERACE KOULOVÝCH SPORTŮ, z.s.
 Zátokova 100/2, p.o.box 40, 169 00 PRAHA 6
czech.petanque@fipjp.com, www.czechpetanque.cz
 bank. účet: ČS, Dlouhá ul., Praha 1;
 č.ú.: 1937039339/0800; IČ: 62932144